

<b><u>Titel:</u></b>		ViLa/VGMK/10132/MCA/LM			
Reglement - Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv		<b><u>Versie:</u></b> 01			
<b><u>Omschrijving:</u></b>					
Reglement - Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv					
<b><u>Dienst/Origin:</u></b>		<b><u>Auteur:</u></b>		<b><u>Datum:</u></b>	
VGMK		Marc Caethoven		26.01.2010	
<b><u>Genre:</u></b>		<b><u>Vertrouwelijkheid:</u></b>		<b><u>Herzieningsdatum:</u></b>	
04 Ondersteunend document		Beperkt		geldigheid 5 jaar	
<b><u>Toepassingsgebied:</u></b> Langerlo-Vilvoorde nv – contractanten					
<b><u>Verdeling:</u></b>					
Elektronisch: Manueel:					
<b><u>Klassement:</u></b>					
Klassement: Kopie:					
<b><u>Opmerkingen:</u></b>					
Versie	Datum	Auteur	Nazicht	Goedkeuring	Aanpassingen
01	26.01.10	MCA			

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

## Inhoudstabel

1.	Doel .....	4
2.	Definities .....	4
3.	Toepasselijke wetgeving en normering .....	5
3.1.	Veiligheids-, milieu- en gezondheidsaspecten.....	5
3.1.1.	Algemene bepalingen.....	5
3.1.2.	Rookverbod .....	5
3.1.3.	Interims.....	5
3.1.4.	Arbeidstijden .....	6
3.1.5.	Managementsystemen (BCA, BCU, OHSAS, ISO 14001).....	6
4.	Verantwoordelijkheid van de contractant .....	6
5.	Organisatie van de opdrachten.....	7
5.1.	Informatieplicht.....	7
5.2.	Identificatie en toegang .....	8
5.2.1.	Identificatie van contractant en werknemers .....	8
5.2.2.	Toegang .....	8
5.2.3.	Fotograferen – Filmen – GSM – Soortgelijke apparaten.....	9
6.	Algemene veiligheidsvoorschriften.....	10
6.1.	Coördinatie van de werkzaamheden.....	10
6.2.	Werkvergunning.....	10
6.3.	Vuurvergunning.....	10
6.4.	Taal .....	11
6.5.	Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (KB 25 januari 2001 – 19 januari 2005).....	11
6.6.	Bekwaamheidsattesten, medische attesten veiligheidsfuncties .....	12
6.7.	Keuze en gebruik van arbeidsmiddelen (AM).....	12
6.8.	Werken in explosiegevaarlijke ruimten.....	13
6.9.	Werken aan rivierwaterkringen .....	13
6.10.	Steigers .....	13
6.11.	Gebruik door de contractanten van arbeidsmiddelen in eigendom van de nv Langerlo-Vilvoorde14	
6.12.	Keuze en gebruik van Collectieve BeschermingsMiddelen (CBM).....	14
6.12.1.	Signalisatie en afbakening.....	14
6.12.2.	Afbakening van werkposten, putten, vloeropeningen .....	14
6.13.	Keuze en gebruik van Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM).....	15
6.14.	Gevaarlijke producten .....	15

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

6.14.1.	Algemeen.....	15
6.14.2.	Opslag .....	16
6.14.3.	Isolatiemateriaal .....	16
6.15.	Brandbescherming .....	16
6.15.1.	Preventie.....	16
6.15.2.	Branddeuren .....	17
6.15.3.	Brandbestrijding .....	17
7.	Hygiëne .....	17
8.	Milieuvoorschriften .....	17
8.1.	Algemene informatie .....	17
8.2.	Afval en overtollige materialen.....	17
8.3.	Luchtemissies .....	18
8.4.	Bescherming van de bodem en het water .....	18
8.5.	Milieu-incidenten en –ongevallen.....	18
8.6.	Rationeel gebruik van energie en grondstoffen .....	19
8.7.	Opslag van brandstoffen op de bouwplaats en voeding van de machines .....	19
8.8.	Schoonmaak van de arbeidsplaats .....	19
9.	Ongevallen, schierongevallen en incidenten .....	20
9.1.	Organisatie .....	20
9.2.	Melden.....	20
9.3.	Afhandeling.....	20
10.	Alarmsituatie .....	21

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv****1. Doel**

Dit document heeft tot doel de veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften nader te omschrijven voor de contractanten. Het moet hem toelaten zijn werknemers en werknemers van eventuele subcontractanten de nodige informatie te verstrekken met betrekking tot de risico's en de maatregelen die, inzake gezondheid en welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun opdracht alsook de milieuwetgeving, van toepassing zijn in de inrichting van Langerlo-Vilvoorde nv.

De onderstaande maatregelen hebben betrekking op opdrachten die op aanvraag of voor rekening van Langerlo-Vilvoorde nv op de sites Langerlo en/of Vilvoorde worden uitgevoerd.

**De contractant is verplicht om deze passende informatie aan zijn werknemers en eventuele subcontractanten en zelfstandigen door te geven** zodat alle werkzaamheden, leveringen en diensten in opdracht van Langerlo-Vilvoorde nv, door contractanten, subcontractanten en hun respectieve werknemers, in veilige omstandigheden en conform dit reglement kunnen verlopen.

**2. Definities****Langerlo-Vilvoorde nv**

Onderneming die optreedt als bouwheer/opdrachtgever.

**Technisch verantwoordelijke L-V**

Medewerker van Langerlo-Vilvoorde nv die in de bestelling en/of in de kick-off vergadering is aangeduid als de contactpersoon voor de contractant voor die bepaalde specifieke opdracht. Betrokkene geldt als opdrachtgever in het kader van de welzijnswet van 4 augustus 1996.

**Bewakingsdienst**

Dienst die voor Langerlo-Vilvoorde nv belast is met de gelijknamige opdracht.

**Contractant**

De natuurlijke of rechtspersoon waarmee de bouwheer de overeenkomst heeft gesloten. De term contractant kan zowel op een aannemer als op een leverancier, een constructeur, een monteur, enz. betrekking hebben.

**Subcontractant**

Firma die een overeenkomst heeft met de contractant voor de uitvoering van een specifiek werk.

**Werkverantwoordelijke-contractant**

Werknemer van de contractant die verantwoordelijke is voor de uitvoering van een specifieke opdracht. Betrokkene geldt als "derde werkgever" of zelfstandige in het kader van de welzijnswet van 4 augustus 1996.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv****3. Toepasselijke wetgeving en normering****3.1. Veiligheids-, milieu- en gezondheidsaspecten****3.1.1. Algemene bepalingen**

Alle geldende wettelijke bepalingen inzake de veiligheid en gezondheid zijn van toepassing, onder andere:

- de Wet van 4 augustus 1996 ‘betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk’ en de uitvoeringsbesluiten hiervan;
- de Codex<sup>1</sup>;
- het ARAB<sup>2</sup>;
- het AREI<sup>3</sup>;
- het KB van 25 januari 2001, gewijzigd door het K.B. van 19 januari 2005, betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen;
- het KB van 22 juni 1999 tot vaststelling van de veiligheidswaarborgen welke apparaten en beveiligingssystemen, bedoeld voor gebruik op plaatsen waar ontploffingsgevaar kan heersen, moeten bieden (ATEX);
- het KB van 26 maart 2003 betreffende het welzijn van de werknemers die door explosieve atmosferen gevaar kunnen lopen (ATEX);
- de Wet van 30 april 1999 ‘betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en het KB van 9 juni 1999;
- VLAREM (I&II)<sup>4</sup>, VLAREA<sup>5</sup>, VLAREBO<sup>6</sup> en de toepasselijke decreten;
- de federale wetgeving;
- de toepasbare Europese verordeningen.

**3.1.2. Rookverbod**

Het KB van 19 januari 2005 ‘betreffende de bescherming van de werknemers tegen tabaksrook’ verbiedt uitdrukkelijk het roken op elke arbeidsplaats met uitzondering van die in open lucht.

Op de sites Langerlo en Vilvoorde is er een volledig rookverbod, ook in de wagens. Roken is er enkel toegestaan in de specifieke “rookcabines”.

**3.1.3. Interims**

Langerlo-Vilvoorde nv aanvaardt op haar sites geen uitzendkrachten bij het personeel van de contractant. Indien de contractant echter om bijzondere redenen uitzendkrachten inzet voor werkzaamheden, dan dient hij daarvoor van tevoren de toestemming aan te vragen bij de siteverantwoordelijke, met opgave van de reden.

---

<sup>1</sup> Codex  
<sup>2</sup> ARAB  
<sup>3</sup> AREI  
<sup>4</sup> VLAREM  
<sup>5</sup> VLAREA  
<sup>6</sup> VLAREBO

Code over het Welzijn op het werk  
Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming  
Algemeen Reglement voor de Elektrische Installaties  
VLAams REglement voor Milieuvergunning  
VLAams REglement voor Afvalvoorkoming en -beheer  
VLAams REglement voor BODemsanering

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

De toegestane werkzaamheden volgen de bepalingen voorzien in het KB van 19 februari 1997 tot vaststelling van maatregelen betreffende de veiligheid en de gezondheid op het werk van uitzendkrachten, en de andere geldende wetgeving.

In dat geval dient de medecontractant vóór het begin van de werkzaamheden en bij elke wijziging aan de technische verantwoordelijke L-V een lijst van uitzendkrachten over te maken. De firma die uitzendkrachten tewerkstelt, is tevens verantwoordelijk voor hun veiligheid en hun welzijn, in overeenstemming met de wetgeving in dat verband.

**3.1.4. Arbeidstijden**

De arbeidsduur mag het aantal uren per dag en per week niet overschrijden dat door de wet is vastgesteld.

**3.1.5. Managementsystemen (BCA, BCU, OHSAS, ISO 14001)**

Langerlo-Vilvoorde nv kiest zo veel mogelijk voor contractanten die een BESAC-, VCA- of OHSAS-managementsysteem inzake veiligheid toepassen.

De subcontractanten moeten in dit geval een gecertificeerd veiligheidsmanagementsysteem hebben.

Aangezien de sites een milieumanagementsysteem hebben uitgewerkt (ISO 14001), moet de contractant dit systeem strikt naleven.

Langerlo-Vilvoorde nv kiest zoveel mogelijk voor ondernemingen die een managementsysteem inzake milieu ISO 14001 toepassen. Verantwoordelijkheid van de contractant.

**4. Verantwoordelijkheid van de contractant**

De contractant is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het milieu bij de opdrachten die hem worden toevertrouwd. De contractant heeft de leiding en het gezag over zijn personeel en over zijn subcontractanten. Hij moet daartoe alle maatregelen nemen. De veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften, opgenomen in dit basisdocument, moeten door de contractant aan zijn personeel, en op contractuele wijze met zijn subcontractant(en) opgelegd worden. De contractant staat er borg voor dat zijn werknemers de voorschriften naleven, alsook dat hun subcontractanten deze voorschriften op hun beurt opleggen aan hun werknemers.

De contractant moet garanderen dat zijn werknemers over de vereiste technische capaciteiten beschikken en dat zij beschikken over aangepaste arbeidsmiddelen (AM<sup>7</sup>), collectieve (CBM<sup>8</sup>) en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM<sup>9</sup>), en dat zij deze ook correct gebruiken op de locaties – waar – en tijdstippen – wanneer – nodig.

De contractant is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door zijn personeel en zijn subcontractanten. Hij zal Langerlo-Vilvoorde nv vrijwaren van alle vorderingen van derden

---

7 AM Arbeidsmiddelen : machines, toestellen, gereedschap, installaties (b.v. hefwerktuigen, toestellen, ladders.

8 CBM Collectieve BeschermingsMiddelen: trapeuning, borstwering, ...

9 PBM Persoonlijke BeschermingsMiddelen: handschoenen, helm, bril, ...

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

dienaangaande. Tot dekking van de aansprakelijkheid zal de contractant de nodige verzekeringen onderschrijven.

De contractant zal de technisch verantwoordelijke L-V, zo nodig eerst mondeling - daarna zo vlug mogelijk **schriftelijk** - op de hoogte brengen van elke omstandigheid die hem in de onmogelijkheid zou stellen om zijn opdracht onder veilige omstandigheden uit te voeren in overeenstemming met de betreffende voorschriften en het werk stoppen.

Eventueel toezicht door de technisch verantwoordelijke L-V of door een andere dienst van Langerlo-Vilvoorde nv beperkt zich in principe tot de uitvoering van het contract en brengt geen enkele overdracht van bevoegdheid of verantwoordelijkheid met zich mee. Nochtans heeft de technisch verantwoordelijke L-V of een andere dienst van nv Langerlo-Vilvoorde, in het belang van de veiligheid en de gezondheid van haar eigen werknemers en in het belang van het milieu, het recht de werkzaamheden te controleren, het gebruik van onveilig materieel, werktuigen en/of werkmethodes te verbieden en de werkzaamheden te stoppen totdat de oorzaak is weggenomen.

De contractant, zijn aangestelden (coördinator, preventieadviseur, ...) of subcontractanten hebben geen recht op een vergoeding in de mate dat zij voor het ontstaan van de onveilige toestand verantwoordelijk zijn.

Indien de contractant de verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers en inzake het respect voor het milieu niet naleeft, kan Langerlo-Vilvoorde nv, na schriftelijke ingebrekestelling, alle nodige maatregelen treffen op kosten van de contractant. Dit kan zelfs gaan tot het verwijderen van de terreinen van de betreffende contractant en zijn medewerkers. De contractant is ertoe gehouden onmiddellijk ieder personeelslid te vervangen waarvan de technisch verantwoordelijke L-V meent dat deze de goede uitvoering van de opdrachten in het gedrang brengt door hetzij zijn ongeschiktheid, hetzij zijn slechte wil of zijn kennelijk wangedrag. Indien de contractant een beroep doet op subcontractanten, dient de contractant deze bepalingen ook contractueel op te leggen aan zijn subcontractant(en).

De richtlijnen en raadgevingen die de technisch verantwoordelijke L-V aan de contractant verstrekt over de toepassing van de diverse voorschriften kunnen de contractanten in generlei mate ontheffen van hun uitsluitende verantwoordelijkheid. De contractant ontzegt zich in dat opzicht elk recht om enig verhaal tegen Langerlo-Vilvoorde nv te doen gelden of om de vennootschap omwille daarvan medeverantwoordelijk te stellen.

## 5. Organisatie van de opdrachten

### 5.1. Informatieplicht

Vooraleer de opdrachten aan te vatten:

- zal de contractant een werkverantwoordelijke-contractant aanduiden via dewelke alle communicatie zal verlopen
- zal de contractant, in geval de aard van de activiteiten specifieke risico's bevat, deze meedelen aan de technisch verantwoordelijke L-V en, indien nodig, aan andere aanwezige contractanten, om hen toe te staan de nodige maatregelen te kunnen nemen ter bescherming van hun personeelsleden en het milieu. Dit geldt ook in het geval er specifieke risico's verbonden zijn aan de door de contractant gebruikte materialen, machines en materieel. De contractant dient zijn getroffen veiligheids-, gezondheids- en milieumaatregelen mee te delen aan de technisch verantwoordelijke L-V via zijn preventieplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu

 Langerlo-Vilvoorde nv	Dienst: VGKM	ViilLa/VGMK/10132/MCA/LM Versie : 01 Datum : 26.01.2010
<b>Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv</b>		

- zal de contractant ter plaatse een bezoek brengen aan de terreinen waar de opdrachten moeten uitgevoerd worden om op deze wijze de werkomstandigheden te leren kennen, zodat hij alle noodzakelijke veiligheids-, gezondheids- en milieumaatregelen kan treffen op basis van een risicoanalyse. Dit zal hij meedelen aan de technisch verantwoordelijke L-V via zijn preventieplan Veiligheid, Gezondheid en Milieu ('risicoanalyse contractant').

## 5.2. Identificatie en toegang

### 5.2.1. Identificatie van contractant en werknemers

Elke contractant is verplicht om vóór de aanvang van de opdrachten een document te overhandigen aan de technisch verantwoordelijke L-V met identificatiegegevens (zie doc bijlage 1). Worden subcontractanten ingeschakeld, dan dient het document opgemaakt te worden per subcontractant en door de betrokken subcontractant ondertekend te worden **met vermelding van de naam van de contractant met wie hij een overeenkomst heeft afgesloten**.

Onverminderd andere contractuele bepalingen is voor niet-EG-werknemers een 'arbeidsvergunning' of **arbeidskaart** vereist bij aanvang van de werken.

#### Limosa-melding

- Het gaat om een voorafgaande elektronische aangifte voor alle werknemers, stagiairs en zelfstandigen die tijdelijk in België komen werken.
- Praktisch:
  - een Limosa-melding is noodzakelijk voor:
    - de werknemers die gewoonlijk in een ander land dan België werken en in België komen werken;
    - de werknemers die in een ander land dan België zijn aangeworven en die in België komen werken;
    - de stagiairs die volledig of gedeeltelijk stage lopen in België in het kader van een studieprogramma of een beroepsopleiding in het buitenland;
    - de zelfstandigen die tijdelijk een activiteit van zelfstandige in België komen uitoefenen, zonder er permanent te verblijven
  - de Limosa-melding moet worden ingevuld voordat de werknemers op de werf aankomen ([www.limosa.be](http://www.limosa.be)).

Bij hun aankomst aan de bewaakte in- en uitgang verifieert de toegangscontrole of de werknemers van een buitenlandse onderneming of de zelfstandigen die prestaties in België komen verrichten, in het bezit zijn van een Limosa-attest.

### 5.2.2. Toegang

De toegang tot de centrale, tot de gebouwen of tot de terreinen van Langerlo-Vilvoorde nv wordt enkel verleend aan personen, voertuigen en goederen waarvan de aanwezigheid aldaar om strikt zakelijke redenen vereist is en dit enkel gedurende de periode nodig voor de uitvoering van de opdrachten.

Personen onder invloed van drank, drugs of medicijnen mogen de terreinen niet betreden.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

Het is verboden om alcoholische dranken, drugs en andere verdovende middelen binnen te brengen of te gebruiken. Het meebrengen van wapens is eveneens verboden.

De bewakingsdienst heeft het recht voertuigen, ladingen en persoonlijke bagage te controleren.

Om materieel of materialen binnen of buiten de site te brengen, zal de werkverantwoordelijke-contractant de nodige documenten invullen. Formulieren zijn te bekomen bij de technisch verantwoordelijke L-V of bewakingsdienst.

Alle werknemers van de contractanten en subcontractanten dienen zich aan de poort te melden bij de bewakingsdienst van de site en in het bezit te zijn van de nodige persoonlijke beschermiddelen (bril, helm, schoenen, enz..).

Voor de werknemers van de contractanten en subcontractanten is er een bijkomende, voorafgaande controle, in één van de vier volgende Europese talen (N-F-E-D), van de effectieve kennis van de bijzondere regels en veiligheids-, gezondheids- en milieuvoorschriften. Er is geen enkele schadevergoeding mogelijk indien een werknemer de toegang geweigerd wordt. De presentatie over de veiligheidsvoorschriften kan op voorhand opgevraagd worden via de technisch verantwoordelijke L-V. De minimumscore voor toegang tot de installaties van de nv Langerlo-Vilvoorde bedraagt 70 %.

Bovendien zullen zij een aanvraagformulier dienen in te vullen voor het bekomen van een elektronische toegangsbadge. Deze badge is strikt persoonlijk en dient na het einde van de opdracht terug ingeleverd. Niet ingeleverde badges worden aangerekend.

In verband met de sociale zekerheid dienen alle nodige documenten voorgelegd te worden. De bewakingsdienst zal een parkeerplaats toewijzen.

Voor de sites Vilvoorde zijn enkel voertuigen die strikt noodzakelijk zijn voor het uit te voeren werk of voor het aan en/of afvoeren van materialen of uitrustingen, toegelaten tot het terrein en dit alleen gedurende de periode die voor het werk of voor het aan- en/of wegvoeren strikt noodzakelijk is. Hiervoor moet een inrijvergunning worden aangevraagd via de technisch verantwoordelijke L-V. Het is de siteverantwoordelijke of afgevaardigde die zijn goedkeuring geeft.

De Belgische wegcode is van toepassing, alsook de plaatselijke voorrangs-, verbods- en gebodstekens.

Buiten de werkuren mag geen rollend materieel, gebruikt door de contractant in de centrale, op de terreinen of langs de wegen op het domein, gestationeerd blijven tenzij met de uitdrukkelijke toelating van de technisch verantwoordelijke L-V en mits de speciale veiligheidssignalisatie door de contractant wordt aangebracht.

De toegangswegen tot de terreinen dienen steeds vrij te blijven, zowel voor het binnenkomende als voor het uitgaande personeel, voor bezoekers of hulpdiensten (zoals brandweer).

**5.2.3. Fotograferen – Filmen – GSM – Soortgelijke apparaten**

Fotograferen, filmen of het maken van video-opnames – ook via GSM, PDA of soortgelijke apparaten – kan enkel worden toegelaten via een 'schriftelijk attest' verleend door de siteverantwoordelijke.

Het gebruik van GSM's en alle andere apparaten in hetzelfde zendbereik (bluetooth, WIFI, ...) is ten strengste verboden in de buurt van elektronisch gevoelige apparatuur.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv****6. Algemene veiligheidsvoorschriften****6.1. Coördinatie van de werkzaamheden**

De werkverantwoordelijke-contractant en technisch verantwoordelijke L-V dienen samen te werken bij de uitvoering van de maatregelen inzake veiligheid, hygiëne, gezondheid en milieu en hun optreden te coördineren. Ingeval er op dezelfde locatie personeel van de nv. Langerlo-Vilvoorde en de contractant tewerkgesteld wordt, dienen de te treffen veiligheids-, gezondheids- en milieuvorzorgen te worden bepaald in overleg met de technisch verantwoordelijke L-V.

De Langerlo-Vilvoorde nv zal het optreden van de externe ondernemingen coördineren en de samenwerking tussen deze ondernemingen en de Langerlo-Vilvoorde nv verzekeren. De contractant verbindt zich ertoe samen te werken met de Langerlo-Vilvoorde nv en de andere contractanten voor het nemen van de maatregelen i.v.m het welzijn van het personeel en het respect voor het milieu tijdens de uitvoering van de opdracht.

Voor projecten (o.a. revisies,..) zullen één of meerdere coördinatievergaderingen georganiseerd worden om zo een goede coördinatie van de veiligheids-, gezondheids- en milieumaatregelen te waarborgen. Elke partij kan zich laten bijstaan door een expert. Er zal steeds een vergadering plaatsvinden bij de opening van de werf waarop de aanwezigheid van de contractant(en) en de subcontractant(en) vereist is.

Alle relevante instructies en beslissingen betreffende veiligheid, gezondheid en milieu, die genomen worden tijdens deze vergaderingen, zullen schriftelijk worden vastgelegd en worden onmiddellijk van kracht.

**6.2. Werkvergunning**

Enkel mits het overhandigen van een werkvergunning door de technisch verantwoordelijke L-V en in het bijzonder na bespreking van de vereiste beheersmaatregelen en de interne regels met betrekking tot de organisatie van de opdrachten en de testen, mogen de opdrachten van start gaan. Er mogen maar werken uitgevoerd worden zolang de verantwoordelijke-contractant in het bezit is van een geldige werkvergunning.

Het is strikt verboden installatieonderdelen (afsluiters, pompen, ...) te manipuleren, tenzij hiervoor via de werkvergunning een expliciete toelating wordt gegeven. De toelating tot manipuleren vervalt zodra de werkvergunning terug is binnengebracht bij de technisch verantwoordelijke L-V.

De werkvergunning is onderworpen aan een risicoanalyse bestaande uit twee delen die de basis vormen voor de preventiemaatregelen. Het eerste deel wordt uitgevoerd door de technisch verantwoordelijke L-V en het tweede door de werkverantwoordelijke-contractant met daarin de risico's van zijn werkzaamheden en die van zijn eventuele subcontractanten.

De werkzaamheden in besloten ruimten vragen speciale aandacht en moeten met de technisch verantwoordelijke L-V voorbereid worden, volgens de van kracht zijnde procedure.

**6.3. Vuurvergunning**

De vuurvergunning is een document dat naast de werkvergunning aanwezig moet zijn op de werkpost tijdens werkzaamheden met verhoogd brandrisico, zoals lassen, snijbranden, slijpen en roofingwerken. De vuurvergunning vermeldt de resultaten van een risicoanalyse en is slechts geldig voor één locatie en gedurende maximaal één dag.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

In werkplaatsen kan een permanente toelating gegeven worden om vuur te maken. Deze toelating moet aangevraagd worden bij de technisch verantwoordelijke L-V en wordt op een duidelijke plaats in de werplaats uitgehangen.

Ze bevat ook voorschriften die moeten worden nageleefd om het ontstaan en de verspreiding van branden te vermijden (ook na de werkzaamheden) door de adequate bescherming van de arbeidsplaats.

**6.4. Taal**

Tijdens de gehele duur van de opdracht dient de contractant door een verantwoordelijke persoon op de werf vertegenwoordigd te zijn. Deze verantwoordelijke dient de taal van het taalgebied waarin de opdracht dient uitgevoerd te worden, voldoende vlot te beheersen teneinde alle mondelinge en schriftelijke instructies in de desbetreffende taal vanwege de technisch verantwoordelijke L-V vlot te kunnen begrijpen.

Iedere werknemer van de contractant die alleen werken uitvoert, dient minstens één van de hierna vermelde talen machtig te zijn: Nederlands, Engels, Frans, Duits. Voor samenwerkende werknemers volstaat dat één werknemer van elke ploeg één van de basistalen kent én de taal van de andere werknemers.

De contractant die een beroep doet op onderaannemers, verplicht deze tot een zelfde talenkennis in hoofde van hun verantwoordelijke of hun respectievelijke personeelsleden.

Indien de contractant niet kan voldoen aan alle in voorafgaande paragraaf omschreven vereisten van taalkennis, moet de siteverantwoordelijke of iemand door hem aangeduid een evaluatie uitvoeren. Hij zal slechts na het nemen van passende maatregelen de toelating van de contractant op de site al dan niet verlenen.

**6.5. Tijdelijke of mobiele bouwplaatsen (KB 25 januari 2001 – 19 januari 2005)**

Bij opdrachten waarbij deze KB's van toepassing zijn, dienen de contractanten, evenals de subcontractanten en zelfstandigen waarop de contractant beroep doet, buiten de richtlijnen opgenomen in dit document, de specifieke verplichtingen ervan te volgen, te weten:

- bepalingen van toepassing op alle bouwplaatsen (afdeling VI);
- toepassen algemene preventieprincipes (art. 50 en minimumvoorschriften in bijlage III);
- samenwerking en communicatie met alle tussenkomende partijen op de bouwplaats, inzake preventie en bescherming (art. 51);
- naleven van de gekregen instructies (art. 52);
- gebruik van geschikte arbeidsmiddelen (art. 53);
- gebruik van geschikte PBM's (art. 53);
- kennisgeving door de bouwdirectie van elk ernstig ongeval aan de inzake arbeidsveiligheid bevoegde ambtenaar binnen de voorziene termijn en volgens de wettelijke vereisten (art. 54).

Het veiligheids-, gezondheids- en milieuplan, opgesteld voor de bouwplaats, evenals de richtlijnen van de coördinator, dienen door de contractant (eventuele subcontractanten en zelfstandigen) strikt te worden gevolgd.

Voor 'grote werfinstallaties' bespreekt de contractant zijn voorstel tijdig met de technisch verantwoordelijke L-V betreffende de inplanting van alle tijdelijke installaties, de benodigde elektrische voedingsspanningen en stroomsterkten en andere nutsvoorzieningen.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

**6.6. Bekwaamheidsattesten, medische attesten veiligheidsfuncties**

Alle personen onderworpen aan een veiligheidsfunctie, een functie met verhoogde waakzaamheid of een activiteit met een welbepaald risico (bestuurders en bedieners van kranen, voertuigen, hefwerktuigen enz.), zoals gedefinieerd in de wet van 28 mei 2003 (art. 2.1°, 2.2° en 2.3°), moeten in het bezit zijn van een technisch bevoegdheidsattest en van een geldige medische geschiktheidverklaring, afgeleverd door een arbeidsgeneesheer. De machines, toestellen (o.a. hijswerktuigen, hoogtewerkers, ...) en voertuigen mogen enkel bediend worden door deze bevoegde personen.

De contractant zal bij de kick-off vergadering een lijst overhandigen waarin hij aangeeft voor welke (vak)bekwaamheden zijn personeel is opgeleid.

**6.7. Keuze en gebruik van arbeidsmiddelen (AM)**

Alleen de AM welke, rekening houdend met de omstandigheden en risico's verbonden aan de omgeving waar de opdrachten worden uitgevoerd (zoals water, schokken, warmte, koude, stof, ontplofbare atmosfeer), beantwoorden aan de veiligheids-, gezondheids- en milieueisen, mogen gebruikt worden. Deze AM zijn aangepast aan de gebruikers, goed onderhouden en verkeren in goede staat.

De afgeleverde keuringsattesten of controlebewijzen die door een in België erkende instelling worden geleverd, dienen zich steeds bij de betreffende AM te bevinden zodat zij ter beschikking zijn van de technisch verantwoordelijke L-V, de externe dienst voor technische controle op de werkplaats en de met het toezicht belaste ambtenaar.

Alle keuringsplechtige AM moeten duidelijk gemerkt zijn om bovenvermelde controles mogelijk te maken. Indien de (sub)contractant VCA-gecertificeerd is, moet de keuringsvervaldatum ontegensprekelijk op deze AM terug te vinden zijn volgens de methodiek van vraag 10.2 VCA (versie 2008).

De organisatie van de werf, met inbegrip van de plaatsing van het materieel en de machines, mag de exploitatie van de site niet hinderen. Het opslaan van materieel mag enkel op die plaatsen, aangewezen door een verantwoordelijke, aangeduid door de technisch verantwoordelijke L-V.

Bij het beëindigen van de dagtaak zullen alle AM van de contractanten tegen misbruik beveiligd worden. Losliggende stukken zullen van de arbeidsplaats worden verwijderd of stevig bevestigd. De contractant is verplicht om te waken over het opbergen en het in veiligheid brengen van de AM om te vermijden dat ze zouden verdwijnen. In het geval van verdwijning, kan de nv Langerlo-Vilvoorde hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Alleszins dienen de nodige voorzorgen genomen te worden opdat bij slechte atmosferische omstandigheden, zoals storm en bliksem, hieruit geen gevaarlijke toestanden kunnen voortvloeien.

Alle arbeidsmiddelen moeten worden gebruikt volgens de door de constructeur gegeven instructies, zodat de werknemers niet in gevaar worden gebracht.

De elektrische lasposten:

- moeten voldoen aan AREI art. 57-KB van 30 januari 2004;
- het keuringsattest mag niet ouder zijn dan 1 jaar.

## **Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

### **6.8. Werken in explosiegevaarlijke ruimten**

De contractanten moeten voor werkzaamheden in explosiezones bij de technisch verantwoordelijke L-V naar de situatie in deze zones informeren en de ATEX-richtlijn naleven (zie het in 2.1.1 genoemde KB). Verder zijn een toestemming tot het verrichten van werkzaamheden en een risicoanalyse vereist vooraleer met de werkzaamheden in deze zones wordt begonnen. De preventieve maatregelen (bijv. gebruik van antistatische schoenen en werkkledij, gebruik van elektrische apparaten met EX-beschermingsgraad) zijn van toepassing en er dient specifiek gereedschap (bijv. toestellen met perslucht) te worden gebruikt.

Vóór de aanvang van de werkzaamheden, moet bevoegd personeel altijd overgaan tot een voorafgaand onderzoek inzake explosieveiligheid.

### **6.9. Werken aan rivierwaterkringen**

Bij werkzaamheden waarbij blootstelling aan biologische agentia mogelijk is, dient er steeds een risicoanalyse te worden uitgevoerd in samenwerking met de technisch verantwoordelijke L-V.

Teneinde legionella- en Naegleria-fowleri besmetting te voorkomen, dient bij werkzaamheden waarbij aërosols kunnen vrijkomen, steeds aangepaste adembescherming gedragen te worden.

Bij lange interventies dient verplicht een persluchtmasker of een geventileerde hoofdkap gebruikt te worden.

### **6.10. Steigers**

Toepasselijke wetgeving:

- ARAB, art. 434 en Codex, Titel IV, hoofdstuk II, afdeling IV, "Arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte"
- Europese richtlijn 2001/45/EG ("sociale" richtlijn) en omzetting in Belgische wetgeving, koninklijk besluit van 31 augustus 2005 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte.

Steigers mogen enkel gebruikt worden waarvoor ze gebouwd werden. Het is door de gebruikers van een steiger verboden structurele wijzigingen aan te brengen aan de steiger. Misbruik hierop zal gesanctioneerd worden. Is aan de steiger geen geldig keuringsbewijs bevestigd dan mag de steiger NIET betreden worden.

De steigers zijn zo opgesteld dat ze geen bijkomende risico's inhouden voor het personeel dat zich in de buurt ervan dient te verplaatsen (bv. niet-toegankelijkheid van nooduitgangen).

De steigers worden iedere week of na iedere wijziging gecontroleerd door een daartoe bevoegde persoon. Die persoon vult het keuringsbewijs in dat op de steiger is aangebracht.

De gebruiker van een steiger dient een opleiding te hebben ontvangen, die hem in staat stelt de kennis en vaardigheden te verwerven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van zijn taken zoals:

- preventie maatregelen voor de risico's op vallen van personen of voorwerpen
- de voorwaarden inzake toelaatbare belasting
- veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die de veiligheid van de betrokken steiger kunnen beïnvloeden.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

Bij werken zoals 'gridstraalwerken' of reinigingswerken worden geperforeerde vloerroosters gebruikt en moet de steiger regelmatig extra gecontroleerd worden op de aanwezigheid van afval op de steigervloeren. De gebruiker is en blijft verantwoordelijk voor de oorspronkelijke staat van de gebouwde steiger.

Alvorens een steiger te betreden, dient men:

- na te gaan of het keuringsattest aanwezig en volledig ingevuld is
- visueel na te gaan of de steiger veilig kan betreden worden.

**6.11. Gebruik door de contractanten van arbeidsmiddelen in eigendom van de nv Langerlo-Vilvoorde**

De contractant moet de nodige AM meebrengen op basis van de gegeven informatie (bestelling) en de uit te voeren werkzaamheden. Dat geldt ook voor de subcontractant.

De AM van de nv Langerlo-Vilvoorde mogen slechts gebruikt worden mits toestemming van de technisch verantwoordelijke L-V en na ontvangst van de passende schriftelijke gebruiksinstructies. De gebruikende contractant is ertoe gehouden zich vooraf te vergewissen van hun goede staat en goede werking en het gebruik ervan gebeurt op eigen risico en verantwoordelijkheid. Gedurende de volledige gebruiksduur wordt hem het toezicht op het materieel, in de zin van art. 1384 al.1 B.W., toevertrouwd. Hij moet de AM teruggeven na gebruik of na beëindiging van de opdrachten, ingeval ze voor de hele looptijd van het contract worden ontleend en in dezelfde staat als bij ontvangst. AM die bij het einde van de opdrachten niet ingeleverd worden of beschadigd zijn, zullen op kosten van de gebruikercontractant vervangen of hersteld worden. Langerlo-Vilvoorde nv behoudt zich het recht om door de contractant een document te laten ondertekenen bij de ontvangst van het geleende materieel.

**6.12. Keuze en gebruik van Collectieve BeschermingsMiddelen (CBM)****6.12.1. Signalisatie en afbakening**

De contractant is verplicht tot – en verantwoordelijk voor – het aanbrengen van de nodige signalisatie en versperringen zoals voorzien in de bepalingen van de Codex, Titel III hoofdstuk I, Afdeling I. Hij moet ook rekening houden met de procedures van Langerlo-Vilvoorde nv.

**6.12.2. Afbakening van werkposten, putten, vloeropeningen**

De contractant is verplicht tot en verantwoordelijk voor:

- het aanbrengen van collectieve beschermingsmiddelen, zoals leuning en veiligheidsnetten (ARAB art. 434)
- het afschermen van werktuigmachines (KB van 12 augustus 1993 'betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen').

Indien het technisch gezien onmogelijk is collectieve beschermingsmiddelen te voorzien, moet de contractant vervangende persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking stellen.

De oppervlakte van alle werkzaamheden die werknemers in gevaar kunnen brengen op een andere verdieping dan die waar het werk plaatsvindt, moet worden afgebakend door middel van signalisatie. De bedoeling van die signalisatie, de naam van de vennootschap en van de verantwoordelijke, alsook diens telefoonnummer (GSM of beeper) zullen op een of meer

## **Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

plaatsen op de signalisatie vermeld zijn. Een afbakening is ondoorgankelijk en als men in die zone moet binnengaan, zullen een of meer toegangswegen worden geïnstalleerd.

Na het voltooien van de opdrachten moeten alle beschermingen, borstweringen, relingen enz. door de contractant in hun oorspronkelijke toestand teruggeplaatst worden, tenzij anders overeengekomen met de technisch verantwoordelijke L-V.

De contractant moet elke gevaarlijke hindernis op de werf signaleren aan zijn technisch verantwoordelijke L-V.

### **6.13. Keuze en gebruik van Persoonlijke BeschermingsMiddelen (PBM)**

De contractant stelt aan zijn personeel de nodige werkkledij en beschermingsmiddelen ter beschikking conform de geldende voorschriften, teneinde het personeel toe te laten zijn opdracht in veilige omstandigheden uit te voeren. Hij zorgt ervoor dat **zijn uitvoerders ze dragen** en opgeleid zijn voor het gebruik ervan.

Op alle werkposten en in de technische installaties is het dragen van veiligheidsschoenen en veiligheidsbril verplicht, tenzij het anders is overeengekomen. In de technische installaties is bovendien het dragen van een veiligheidshelm (met vermelding van naam van de werknemer en de firmanaam) verplicht.

Verder voorziet de contractant beschermingsmiddelen die aangepast zijn aan de risico's die het uit te voeren werk meebrengt. Bij slijpwerkzaamheden bvb. dient men te voorzien in brandremmende kledij en een gelaatsscherm of ruimtezichtbril.

De controle op de draagplicht ervan behoort eveneens tot de verantwoordelijkheid van de contractant.

### **6.14. Gevaarlijke producten**

#### **6.14.1. Algemeen**

Indien de opdracht kan leiden tot de aanwending van of het contact met gevaarlijke producten, (chemische, kankerverwekkende, mutagene en biologische agentia), dient de contractant de bepalingen van de Codex, Titel V, 'Chemische, Kankerverwekkende, Mutagene en Biologische Agentia' strikt na te leven.

Tijdens iedere dienstverlening moet de contractant een lijst verstrekken met alle gebruikte producten en de plaats waar ze zich bevinden, alsook de MSDS-fiches. In geval van de wijziging van het product of in geval van de wijziging van de technische eigenschappen van het product moet Langerlo-Vilvoorde nv zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht en moet een nieuwe MSDS-fiche voor de goedkeuring van het product worden verstrekt.

Het gebruik van gevaarlijke producten moet tijdens de werkvoorbereiding met de technisch verantwoordelijke L-V besproken worden.

Langerlo-Vilvoorde nv vraagt de producten te gebruiken die zijn vermeld in de door hen bijgehouden lijst van de 'goedgekeurde producten'.

Ingeval het noodzakelijk is om een nieuw gevaarlijk product binnen te brengen dat nog niet is toegelaten, moet de relevante goedkeuring 15 werkdagen voor het binnenbrengen van dat product aan de technisch verantwoordelijke L-V worden aangevraagd op basis van de

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

MSDS-fiche<sup>10</sup>. Deze fiche wordt, samen met de aanvraag in het Nederlands, voor onderzoek bezorgd aan de betrokken preventiedienst.

Samen met de aanvraag deelt de contractant de vergunningen (indien van toepassing) en de maximaal toegelaten hoeveelheden van de gevaarlijke producten mee. Deze gevaarlijke stoffen moeten worden beperkt om de geldende wetgeving en de exploitatievergunning van de site te kunnen respecteren.

**6.14.2. Opslag**

De gevaarlijke producten zijn opgeslagen in specifieke solide recipiënten, vervaardigd uit een stof die tegen het product bestand is. Deze recipiënten moeten worden voorzien van het vereiste etiket met symbolen, R- en S-zinnen, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

De tijdelijke opslag moet voldoen aan de wettelijke vereisten en de voorschriften van Langerlo-Vilvoorde nv. In het bijzonder worden de gevaarlijke vloeibare stoffen, de ontvlambare stoffen en de brandstoffen opgeslagen in hetzij dubbelwandige metalen reservoirs, hetzij in/op vergaarbakken waarvan de capaciteit overeenstemt met het opgeslagen volume.

Het opslaan van ontvlambare vloeistoffen zal gebeuren in een verluchte ruimte waar normaal geen brandrisico aanwezig is.

**6.14.3. Isolatiemateriaal**

Het gebruikte isolatiemateriaal mag niet behoren tot categorie 1 of 2 volgens de Europese richtlijn 97/69EG.

Op sommige plaatsen in de installaties is nog asbest aanwezig. Voor beide sites bestaat een asbestinventaris die opgevraagd kan worden aan de technisch verantwoordelijke L-V. Er bestaat eveneens een inventaris van “keramische” vezels.

**6.15. Brandbescherming****6.15.1. Preventie**

Het openen van brandvaste doorvoeringen is enkel toegelaten om brand te bestrijden.

Het reinigen met water mag niet gebeuren met de waterslangen voor brandbestrijding.

De evacuatie-deuren moeten steeds volledig vrij zijn van obstakels.

Brandblussers, hydranten en haspels moeten steeds volledig vrij van obstakels en volledig zichtbaar zijn.

De brandbelasting moet te allen tijde ZO LAAG MOGELIJK worden gehouden door:

- materialen met hoge brandbelasting (hout, papier, olie, licht ontvlambare producten) niet op te stapelen in de gebouwen;
- de met olie doordrenkte absorptiedoeken steeds te deponeren in de speciaal voorziene gesloten metalen vaten (gevaar op zelfontbranding);

<sup>10</sup> MSDS: material safety data sheet

## **Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

- licht ontvlambare producten steeds te bewaren in een veiligheidskan, voorzien van een duidelijke etikettering en slechts kleine hoeveelheden ervan op te slaan.

### **6.15.2. Branddeuren**

Branddeuren moeten steeds terug gesloten worden!

### **6.15.3. Brandbestrijding**

Eender wie een rookontwikkeling of een brand vaststelt, moet onmiddellijk het noodnummer 4444 bellen om de situatie te melden.

Als de werknemer opgeleid is, mag hij, **zonder zichzelf in gevaar te brengen**, beginnen te blussen met het meest geschikte blusmaterieel (handblusser, muurhaspel, ...). Aangezien hij geen brandweerman is, is het sterk aanbevolen dat hij wordt bijgestaan door een andere opgeleide persoon bij de bestrijding van een brand in de installaties.

Na het gebruik van blusapparaten moet dit altijd en zo snel mogelijk aan de technisch verantwoordelijke L-V gemeld worden.

## **7. Hygiëne**

De contractanten die toelating hebben een werfwagen en/of loods op de terreinen op te richten, kunnen verplicht worden om de nodige sanitaire installaties voor hun personeel te voorzien, inclusief de chemische toiletten. Deze moeten proper worden gehouden. De opstelling en inrichting van deze wagens en loodsen dient men uit te voeren overeenkomstig de voorschriften afgesproken met de technisch verantwoordelijke L-V.

De contractant is verplicht om de orde en de zindelijkheid in de lokalen en de installaties te handhaven.

In de gebouwen mogen geen maaltijden worden genuttigd, tenzij op die plaatsen die daarvoor specifiek bestemd zijn, met zindelijke werkkledij.

## **8. Milieuvoorschriften**

De milieuvoorschriften opgenomen in de verschillende reglementeringen (zie hoofdstuk 3.1) moeten strikt nageleefd worden.

### **8.1. Algemene informatie**

Voordat hij een activiteit aanvat, moet de contractant de milieuaspecten ervan identificeren, de belangrijke aspecten ervan bepalen en de mogelijke impact evalueren. Aandachtspunten zijn de continue en verspreide emissies in de lucht, de lozingen in het water en/of in de bodem, het gebruik van grondstoffen, van natuurlijke hulpbronnen en van energie, de plaatselijke problemen en de problemen in de onmiddellijke omgeving, het afval en de subproducten; die benadering moet in ieder geval rekening houden met de normale werkingsomstandigheden, alsook de omstandigheden bij het aanvatten en het beëindigen van de werkzaamheden.

### **8.2. Afval en overtollige materialen**

Basisprincipe is en blijft: maximaal gescheiden afvalstromen. Op elke site bestaan containers of specifieke recipiënten voor de inzameling van de verschillende soorten afval.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

De contractant doet het nodige om te voorkomen dat het geproduceerde afval zich verspreidt in geval van slechte weersomstandigheden.

De contractant is ook verantwoordelijk voor de regelmatige verwijdering en het transport van de overtollige materialen afkomstig van zijn werken.

Indien geen specifieke afspraken gemaakt zijn in de bestelling, gelden volgende afspraken:

- Als het geproduceerde afval inherent is aan de activiteit van de contractant en niet afkomstig van de installaties van de nv Langerlo-Vilvoorde, dan is de contractant de producent van het afval en is hij er dus toe gehouden het beheer ervan te garanderen in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. Indien hij nalaat dit te doen zal de technisch verantwoordelijke L-V het afval laten ophalen op kosten van de contractant.
- Als het geproduceerde afval inherent is aan de activiteit van de contractant, maar afkomstig van de installaties van Langerlo-Vilvoorde nv, dan is de nv Langerlo-Vilvoorde de producent van het afval en is het bedrijf er dus toe gehouden het beheer ervan te garanderen in overeenstemming met de geldende wettelijke voorschriften. De contractant is er evenwel toe gehouden de interne regels inzake afval, die van kracht zijn op de site, na te leven.

De hoeveelheid verpakkingen moet zoveel mogelijk beperkt worden, overtollige verpakkingen moeten vermeden worden.

Afbraakmaterialen of -installaties die verkocht worden aan derden, dienen vóór de afbraak te worden geïnventariseerd. Bij die inventarisatie dient de toekomstige bestemming of de manier waarop ze zullen worden verwerkt, te worden vermeld.

### 8.3. Luchtemissies

Indien er tijdens of na de werken emissies van de lucht kunnen ontstaan moet de contractant de technisch verantwoordelijke L-V hiervan op de hoogte stellen. De contractant dient zich te houden aan de wettelijke emissiegrenswaarden.

### 8.4. Bescherming van de bodem en het water

Tijdens de werkzaamheden zal de contractant alle maatregelen moeten treffen om de bodem- en watervervuiling te vermijden; deze maatregelen worden geïdentificeerd met de technisch verantwoordelijke L-V, in overeenstemming met de wettelijke vereisten en de interne voorschriften.

Het is verboden om eender welke gevaarlijke producten (solventen, chemische producten) te lozen in de rioleringen, in het koelwatercircuit of in het regenwatercircuit.

Indien er incidenteel toch een verontreiniging plaatsvindt, moeten er maatregelen worden getroffen om de verspreiding te beperken. De contractant zal de technisch verantwoordelijke L-V verwittigen. Langerlo-Vilvoorde nv zal de kosten voor het verwijderen en verwerken van de verontreiniging ten laste van de contractant leggen.

### 8.5. Milieu-incidenten en -ongevallen

Ingeval van een incident dat een impact kan hebben op het milieu (rookgassen, dampen, morsen, contaminatie van de grond, contaminatie van rioleringen, van waterlopen, lawaai, ...) moet dat via het noodnummer 4444 gemeld worden om Langerlo-Vilvoorde nv

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

onmiddellijk op de hoogte te stellen. Men dient zo snel mogelijk alle maatregelen te treffen om de schade te beperken.

Men dient de grootste aandacht te schenken aan de preventieve maatregelen om situaties die tot een milieuramp kunnen leiden, zoveel mogelijk te beperken.

Alle milieu-incidenten en ongevallen moeten geanalyseerd worden. Een feitenboomanalyse moet opgesteld worden. Aan de technisch verantwoordelijke L-V wordt zo snel mogelijk en uiterlijk één maand na het incident of het ongeval een rapport bezorgd.

Dit rapport zal minstens de volgende informatie bevatten:

- de datum en het tijdstip van het incident of het ongeval;
- de installaties waarin het incident of het ongeval zich heeft voorgedaan;
- de activiteiten die gewoonlijk op die plaats worden uitgeoefend;
- de omstandigheden van het ongeval;
- de analyse van de oorzaken van het ongeval;
- de getroffen maatregelen om de eventuele schade aan het milieu te herstellen;
- de aanbevolen preventieve maatregelen om te voorkomen dat een soortgelijk incident of ongeval zich opnieuw zou voordoen.

**8.6. Rationeel gebruik van energie en grondstoffen**

Als grote hoeveelheden grondstoffen (smeermiddelen, brandstoffen, proceswater, energie, perslucht) noodzakelijk zijn, moeten akkoorden met de technisch verantwoordelijke L-V worden gesloten om het verbruik ervan zoveel mogelijk te beperken. Alle energieverbruikers moeten na de werkuren worden losgekoppeld.

**8.7. Opslag van brandstoffen op de bouwplaats en voeding van de machines**

Alle laadposten voor mobiele reservoirs of brandstoftanks zijn geïnstalleerd op een waterdicht gemaakte bodem of een waterdicht gemaakt oppervlak. De vrachtwagens voor de overbrenging van stookolie moeten zich plaatsen op deze laadposten om eender welke vervuiling te vermijden. De eventuele vloeistofresten zullen door de contractant worden verzameld opdat ze de bodem niet zouden verontreinigen, noch het oppervlaktewater of grondwater zouden aantasten. De overbrenging gebeurt met behulp van pompen onder het strikte toezicht van een operator. De overbrenging via zwaartekracht naar mobiele reservoirs is verboden.

**8.8. Schoonmaak van de arbeidsplaats**

Op het einde van de werken moet de arbeidsplaats worden schoongemaakt; in het bijzonder moeten al het afval, alle producten en alle containers worden weggehaald.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv****9. Ongevallen, schierongevallen en incidenten****9.1. Organisatie**

In overeenstemming met de wettelijk voorgeschreven reglementeringen beschikt de contractant over de passende uitrustingen en over voldoende opgeleide personen om de lichtgekwetsten te verzorgen en eerste hulp bij ongevallen te verstrekken. Bij ernstige gevallen of bij overmacht kan steeds een beroep gedaan worden op de eerste hulp verlener(s) van de Langerlo-Vilvoorde nv via het noodnummer 4444.

**9.2. Melden**

Na het ongeval, schierongevallen en incidenten worden dadelijk alle maatregelen genomen om de schade te beperken.

Voor alle ongevallen, plots optredende ziekte, brand en andere noodgevallen, bel onmiddellijk het **algemene noodnummer**

<b>4444</b>
-------------

Dit nummer is altijd bereikbaar (ook buiten de diensturen en tijdens het weekend), weliswaar alleen vanop een vast telefoontoestel dat zich in de installaties bevindt. Alle arbeidsongevallen en incidenten worden tevens onmiddellijk gemeld aan de technisch verantwoordelijke L-V en de preventiedienst.

Berokkent een contractant schade aan een installatie van de nv Langerlo-Vilvoorde, dan dient hij dit onmiddellijk te melden in de controlekamer en aan de technisch verantwoordelijke L-V.

**9.3. Afhandeling**

Ongevallen van eigen personeel en zelf veroorzaakte schadegevallen en incidenten op de terreinen van de Langerlo-Vilvoorde nv moeten door de contractant grondig onderzocht en gedocumenteerd worden. Uiterlijk tien kalenderdagen na de datum van het ongeval zal een gedetailleerd verslag van het ongeval worden overgemaakt aan de technisch verantwoordelijke L-V en aan de preventiedienst.

In dit verslag zullen minimaal worden opgenomen:

- een omschrijving van het gebeuren (plaats, omstandigheden, betrokkenen, schaden);
- een feitenboomanalyse van het ongeval in de zin van de wet;
- de preventie- en beschermingsmaatregelen die de contractant of de subcontractant denkt te nemen opdat een gelijkaardig ongeval zich niet meer zou voordoen;
- de termijn van afwezigheid van het slachtoffer en de datum van werkhervatting.

Indien er zich een **ernstig ongeval**, zoals bedoeld in de zin van art.94bis van de Welzijnswet (04.08.1996) en Titel I, hoofdstuk III, art.26§4 van de Codex, voordoet met een contractant dan zorgt de contractant dat zijn bevoegde preventiedienst onmiddellijk het ongeval onderzoekt en dat er een omstandig verslag wordt opgesteld. Een ernstig ongeval moet, net zoals alle arbeidsongevallen met werkverlet, ook steeds door de contractant onmiddellijk aan de preventiedienst van de Langerlo-Vilvoorde nv worden gemeld. Voor het begin van de opdracht worden er afspraken gemaakt met betrekking tot samenwerking in het onderzoek en de regeling van de eventuele kosten. De contractant stelt een deskundige aan conform de wettelijk bepalingen.

**Reglement – Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contactanten bij de uitvoering van opdrachten voor Langerlo-Vilvoorde nv**

De Langerlo-Vilvoorde nv ontvangt steeds een kopie van het omstandig verslag.

**10. Alarmsituatie**

Het noodplan heeft tot doel om in geval van een noodtoestand de nodige mensen en instanties te waarschuwen, te alarmeren en te informeren. Het plan voorziet erin om de veiligheid van het aanwezige personeel te garanderen en indien vereist, een snelle en risicoloze ontruiming te verzekeren. Het noodplan geldt voor iedereen die op de site aanwezig is.

De alarmsignalen worden aan iedereen die de site betreedt kenbaar gemaakt en zijn op verschillende plaatsen geafficheerd.

De alarmsignalen worden de eerste donderdag van elke maand om 13.00 uur getest.

Schriftelijke verklaring van de (sub)contractant die naar de aankoopdienst voor de bestelling moet worden teruggestuurd

ref. bestelling vermelden: :.....

Ik, ondergetekende, .....<sup>11</sup>,

gevolmachtigde van .....<sup>12</sup>

werken in onderaanneming van.....<sup>13</sup>

verklaar de documenten en instructies van de nv Langerlo-Vilvoorde vervat in het 'Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten bij de uitvoering van opdrachten in opdracht van Langerlo-Vilvoorde nv' en de bijlagen te hebben ontvangen en gelezen.

De informatie erin vervat en de passende instructies in verband met onder meer risico's voor de veiligheid, de gezondheid en milieu zal ik, vóór de aanvang van de opdrachten, doorgeven aan mijn werknemers die opdrachten zullen uitvoeren in het kader van de opdrachten.

Ik heb de informatie evenals de passende instructies aan volgende subcontractant(en) bezorgd:

<sup>14</sup>  
.....  
.....

Ik bevestig uitgerust te zijn met het nodige materieel in overeenstemming met de terzake bestaande wetgeving en de bepalingen van het 'Algemeen veiligheids-, gezondheids- en milieureglement voor contractanten bij de uitvoering van opdrachten in opdracht van Langerlo-Vilvoorde nv' en over geschikt en lichamelijk bekwaam personeel te beschikken om gevraagde opdrachten uit te voeren.

Verder ga ik ermee akkoord dat, indien ik de verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers of inzake het respect voor het milieu niet naleef, Langerlo-Vilvoorde nv, na schriftelijke ingebrekestelling, alle nodige maatregelen kan treffen op mijn kosten. Dit kan zelfs gaan tot het verwijderen van de terreinen van Langerlo-Vilvoorde nv van mezelf en mijn medewerkers. Ik ben ertoe gehouden onmiddellijk ieder personeelslid te vervangen waarvan de technisch verantwoordelijke L-V meent dat het de goede uitvoering van de opdrachten in het gedrang brengt door hetzij zijn ongeschiktheid, hetzij zijn slechte wil of zijn kennelijk wangedrag.

Ik verbind mij ertoe alle verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun opdracht, eigen aan de inrichting waarin mijn werknemers de opdrachten komen uitvoeren, na te leven.

De verantwoordelijke(n) voor de veiligheid voor de uit te voeren opdracht is (zijn):

.....<sup>15</sup>

te bereiken op het volgende telefoonnummer ...../.....

Ik verklaar dat mijn vennootschap gecertificeerd is

ISO 9000  ISO 14001  OSHAS 18001  VCA  Andere .....

In geval van wijzigingen verbind ik mij ertoe dit onmiddellijk mee te delen.

De contractant,

Datum:

Handtekening

\_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Aan te vullen met naam en voornaam.

<sup>12</sup> Ingeval het een rechtspersoon betreft, in te vullen met de naam van de onderneming en het adres van de maatschappelijke zetel.

<sup>13</sup> Vermeld hier indien je niet rechtstreeks voor L-V nv werkt.

<sup>14</sup> (na(a)m(en) van de subcontractant(en) invullen) of aparte lijst toevoegen, inclusief zelfstandigen.

<sup>15</sup> Aan te vullen met naam en voornaam.